



GUIA PARA REUNIONES VIRTUALES EFICIENTES

Conexión a Internet Estable: Es importante contar con una conexión a Internet confiable.

Uso de auriculares con micrófono y cámara web: Para mejorar la calidad de la comunicación, es recomendable utilizar auriculares con micrófono y obligatorio una cámara web. Esto reduce el ruido de fondo y evita ecos, algo especialmente útil si estás en una zona urbana con mucho movimiento.

Ambiente Iluminado: Procura estar en un lugar bien iluminado, preferiblemente con luz natural. El sol puede ser muy intenso, así que trata de situarte frente a la ventana para que la luz ilumine tu rostro y no cree sombras.

Fondo Ordenado: Es ideal que el fondo sea sencillo y profesional. Si estás trabajando desde casa, asegúrate de que el espacio detrás de ti esté libre de objetos que puedan distraer. Si es necesario, usa un fondo virtual discreto.

Espacio Tranquilo: Escoge un lugar lejos de ruidos como tráfico, vendedores ambulantes, mascotas. Si trabajas en casa, informa a tu familia o compañeros de casa sobre la reunión para evitar interrupciones.

Revisa tu Tecnología: Antes de la reunión, verifica que tu cámara, micrófono, los audífonos y la plataforma de videoconferencia estén funcionando correctamente. Es bueno probar todo con anticipación.

Conéctate Puntual: Intenta conectarse unos 5 minutos antes de la hora acordada. Esto te dará tiempo para resolver cualquier imprevisto y empezar la reunión a tiempo.

Documentos y Materiales a Mano: Ten a la mano cualquier documento o presentación que necesites. En caso de que uses servicios en la nube, asegúrate de que los archivos estén accesibles y listos para ser compartidos.